Lemna
Laboratoire d'Économie et de Management Nantes-Atlantique

COMMANDE DE MISSION : 2017-2018

A REMETTRE à Jean-Baptiste-Raharison (bureau 217) : jean-baptiste.raharison@univ-nantes.fr
1 semaine avant un départ en France / 1 mois avant un départ à l'étranger

Mission financée sur :
- ☐ Les fonds du laboratoire
- ☐ Sur un contrat de recherche ; intitulé du contrat …….
- ☐ Sans frais

NOM :

Prénom :

Mission :
- ☐ En France
- ☐ A l'étranger

Lieu de départ :
- ☐ Résidence familiale
- ☐ Résidence administrative

Motif de la mission :
(préciser l'intitulé de la conférence ou réunion)

Dates de la mission :
du …… /…… / 201… au …… /…… / 201….

Lieu de la mission : (ville et pays)

Itinéraire de déplacement :
→ *pour un long déplacement ou à l'étranger, détailler au maximum : date, jour et heure de départ, d'arrivée et d'intervention)*

Mode de déplacement :
- ☐ Train
- ☐ Avion
- ☐ Voiture

Autres frais de déplacements :
- ☐ Taxi
- ☐ Transports en commun
- ☐ Parking
- ☐ Péage

Nombre de nuitées :

Nombre de repas <u>non pris en charge</u> par la manifestation scientifique :

Nombre de repas <u>pris en charge</u> par la manifestation :

→ *Dans tous les cas, merci de joindre le programme détaillé de la conférence.*

Vous avancez les frais de :
- ☐ Hôtel
- ☐ Transports
- ☐ Frais inscription

Dans le cas où vous avancez des frais, merci de fournir à Jean-Baptiste une facture où il est mentionné votre nom et le mode de paiement. Ces frais vous seront remboursés à votre retour de mission avec vos frais de repas.

Laboratoire LEMNA (EA 4272) - Université de Nantes
Bâtiment Erdre
IAE Nantes, Institut d'Economie et de Management
Chemin de la Censive du Tertre
44322 Nantes cedex 3 / FRANCE

Site web du LEMNA :
http://www.lemna.univ-nantes.fr/
Site web de l'IAE Nantes, Institut d'Economie et de Management
http://www.iemniae.univ-nantes.fr/

UNIVERSITÉ DE NANTES