

## Petit GUIDE de la publication à l'usage DU CHERCHEUR LEMNA

Ce petit guide vise à vous rappeler la chronologie essentielle à votre démarche de chercheur membre du LEMNA. Il est principalement à destination des nouveaux membres, mais pas que 😊

Etapes de valorisation du travail de recherche :

- 1) **Faire de la recherche !**
- 2) **Ecrire un article ... !!!**
- 3) **Faire faire un copy-editing** (i.e. relecture) de l'article si nécessaire. Rappel : un budget vous est attribué que si vous avez répondu à l'appel à besoin lancé en fin d'année pour l'année suivante.
- 4) **Présenter aux différents séminaires internes.** Rappel : les frais d'organisation des séminaires sont supportés par le LEMNA, il est donc impératif que tous participent régulièrement à ces séminaires. C'est aussi l'image du LEMNA par rapport aux intervenants extérieurs qui est en jeu.
- 5) **Soumettre l'article pour un colloque :**
  - a. Prévoir la demande d'aide du conseil scientifique de l'Université de Nantes en amont pour boucler le financement ! Vous êtes régulièrement alertés par Anne-Claire concernant les dates butoirs (en moyenne 4 à 6 mois avant la date du colloque).
  - b. Faire faire l'ordre de mission auprès de Jean-Baptiste (1 mois en avance et non à la dernière minute). Rappel : tout déplacement lié à la recherche sur le territoire national et à l'étranger nécessite un ordre de mission même sans frais (i.e. même si cela n'engage aucun remboursement de la part du LEMNA).
  - c. Garder tous les justificatifs pour un remboursement éventuel.
- 6) **Soumettre l'article amendé à une revue ET**
  - a. le communiquer à Olivier Darné pour **mise en ligne dans les WORKING PAPERS** du LEMNA !!! Très important pour notre lisibilité : on ne peut demander des financements du LEMNA pour ses relectures et colloques, si on ne soumet pas son travail en WP !!
  - b. recueillir, pour les doctorants l'aval du directeur de thèse pour les WP.
- 7) Se réjouir d'un article publié 😊

### Rappels :

- 1) La signature de l'article (votre affiliation) : vous devez impérativement signer l'article dans l'ordre suivant :

**LEMNA**, Autre sigle (fédération (ex. TEPP, IUML) ou LABEX),  
Université de Nantes (s'il y a de la place)
- 2) Toute autre chose doit se retrouver dans les remerciements.
- 3) L'LEMN-IAE doit être mentionné dans l'adresse et non dans la signature, ainsi que l'université de Nantes.

**N.B. Vous trouverez sur les pages webs du LEMNA d'autres informations utiles en fonction de votre profil : [lemna.univ-nantes.fr](http://lemna.univ-nantes.fr) !!!!! (Notamment le Mémo Missions)**